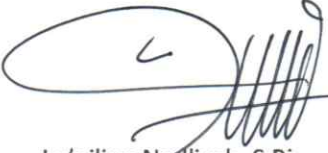


Status Dokumen	Induk ☐	Salinan ☐	No. Distribusi:
 SIKIA UNIVERSITAS AIRLANGGA BANYUWANGI	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REFRAKTROMETER		
	No. Dokumen 040	No. Revisi	Halaman 1 dari 2
Dibuat Oleh, Laboran SIKIA Universitas Airlangga Banyuwangi  <u>Lu'ailiun Nadliroh, S.Pi</u> NIK. 199808292019095201	Tanggal Terbit, 03/Jan/2022	Disetujui Oleh, Wakil Direktur Non Akademik  <u>Dr. Mufasirin, drh., M.Si</u> NIP 196803291994121001	
Pengertian	Tata cara penggunaan alat yang baik dan benar di dalam laboratorium SIKIA Universitas Airlangga di Banyuwangi		
Tujuan	1. Pencegahan terhadap terjadinya kecelakaan kerja di dalam laboratorium SIKIA Universitas Airlangga di Banyuwangi. 2. Peningkatan mutu pelayanan laboratorium SIKIA Universitas Airlangga di Banyuwangi. 3. Standar baku pengoperasian alat di dalam laboratorium SIKIA Universitas Airlangga di Banyuwangi.		
Persiapan	1. Alat pelindung diri (jas laboratorium, masker, sarung tangan latex, desinfektan) 2. Semprotan Alkohol 70% 3. Tissue lensa		
Prosedur	1. Buka pelat penutup lensa prisma pada refraktrometer. 2. Pastikan lensa prisma refraktrometer dalam keadaan bersih dan kering. 3. Bilas prisma refraktro menggunakan aquadest sebelum digunakan dan dikeringkan menggunakan tissue lensa dengan cara ditap-tap agar tidak menggores lensa. 4. Cek akurasi hasil alat dengan cara meneteskan aquadest pada prisma, hasil akan menunjukkan angka 0. 5. Teteskan cairan sampel pada prisma refraktrometer menggunakan pipet tetes. 6. Tutup pelat secara hati-hati agar cairan sampel tidak jatuh hingga ke posisi semula. 7. Amati hasil pengamatan diruangan yang memiliki penerangan/cahaya yang terang. 8. Hasil pengamatan dapat dilihat pada eye pieces bagian ujung refraktrometer, terdapat skala 0 hingga 50.		

	9. Bilas prisma refraktro menggunakan aquadest setelah digunakan dan dikeringkan menggunakan tissue lensa dengan satu arah dengan cara ditap-tap agar lensa tidak tergores. 10. Tutup pelat penutup lensa prisma pada refraktrometer. 11. Simpan dalam keadaan kering dan bersih. 12. Isi "logbook" alat setelah penggunaan.
Unit Terkait	1. Sub. Bagian Sarana dan Prasarana 2. Laboratorium Pendidikan